



Szkoła Podstawowa nr 24
im. Gustawa Morcinka
80-419 Gdańsk, ul. Lilli Wenedy 19
tel. /58/ 344 90 32 e-mail: sp.24.gdansk@wp.pl

Regulamin
usprawiedliwiania nieobecności
na zajęciach szkolnych
oraz zwalniania uczniów z tych zajęć

Szkoła Podstawowa nr 24
im. Gustawa Morcinka w Gdańsku

**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów
na zajęciach szkolnych oraz zwalniania z tych zajęć
- Szkoła Podstawowa nr 24 w Gdańsku**

Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1) Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku;
 - b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły Podstawowej nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku;
 - c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy;
 - d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektorów Szkoły Podstawowej nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku
 - e) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku.

§ 2.

Postanowienia wstępne

- 1) Regulamin określa zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz tryb zwalniania ich z zajęć szkolnych.
- 2) Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego.
- 3) Regulamin dotyczy wszystkich uczniów szkoły oraz ich rodziców.
- 4) Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są:
 - a) nauczyciele – w zakresie rzetelnego odnotowywania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w dzienniku elektronicznym oraz informowania wychowawców o niepokojących zjawiskach związanych z frekwencją uczniów;

- b) wychowawcy – w zakresie systematycznego usprawiedliwiania nieobecności uczniów, informowania rodziców o niepokojących zjawiskach dotyczących uczęszczania uczniów na zajęcia;
- c) uczniowie oraz rodzice – w zakresie przestrzegania zasad, terminów i formy usprawiedliwiania nieobecności;
- d) rodzice – w zakresie kontrolowania na bieżąco frekwencji uczniów w dzienniku elektronicznym.

§ 3.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

- 1) Za nieobecność ucznia uznaje się sytuację, gdy nie zgłosi się on na lekcję lub zgłosi się na nią po upływie 15 minut od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
- 2) Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych wymaga usprawiedliwienia przez rodzica.
- 3) Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca. W przypadku jego nieobecności obowiązek ten przejmuje wychowawca pomocniczy. Jeżeli obaj są nieobecni, usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 4) Rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego, logując się na profil opiekuna. W zakładce „Uczeń” wybiera opcję „Frekwencja”, a następnie wskazuje okres nieobecności oraz przyczynę i przesyła usprawiedliwienie.
- 5) Usprawiedliwienia należy dokonać nie później niż w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
- 6) Rodzic ucznia w ciągu trzech dni roboczych zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o przyczynie nieobecności ucznia. Informacja ta powinna być przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 7) W przypadku braku informacji o nieobecności ucznia trwającej powyżej 5 dni roboczych, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie jej przyczyny.
- 8) W przypadku wątpliwości co do zasadności usprawiedliwienia, wychowawca ma prawo odmówić jego przyjęcia oraz wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą.
- 9) Przyczyny nieobecności powinny być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe.
- 10) W związku z realizacją obowiązku szkolnego, w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia trwającej powyżej 30 dni, wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym,

zobowiązani są do podjęcia czynności wyjaśniających oraz ustalenia ścieżki powrotu ucznia do szkoły. Wychowawca ma prawo wystąpić z prośbą o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia uniemożliwiający uczniowi uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.

- 11) Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, wpisuje się w dzienniku, nieobecność z przyczyn szkolnych.

§ 4.

Zwalnianie ucznia z zajęć.

- 1) Uczeń może zostać zwolniony z zajęć szkolnych na prośbę rodzica.
- 2) Zwolnienie może dotyczyć:
 - a) całego dnia;
 - b) części dnia (np. jednej lub kilku godzin lekcyjnych).
- 3) Zwolnienie powinno być zgłoszone:
 - e) pisemnie w dzienniku elektronicznym, przesłane z konta rodzica do wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - f) telefonicznie, potwierdzone SMS – w nagłych przypadkach;
 - g) osobiście – przez rodzica w sekretariacie szkoły poprzez wypisanie potwierdzenia odebrania ucznia.
- 5) Pisemne zwolnienie z zajęć lekcyjnych powinno zawierać następującą treść:

*Proszę o zwolnienie mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka*

z lekcji/ zajęć w dniu

w godzinach

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu i biorę całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
- 6) Niedopuszczalne są sytuacje, w których uczeń samowolnie opuszcza szkołę podczas zajęć lekcyjnych, a następnie rodzic usprawiedliwia jego nieobecność – takie godziny pozostają nieusprawiedliwione.

§ 5.

Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku wątpliwości dotyczących usprawiedliwień lub zwolnień, ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy lub dyrekcja szkoły.

- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2025 r. i obowiązuje do odwołania.
- 3) Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 24
im. Gustawa Morcinka
80-419 Gdańsk, ul. Lilli Wenedy 19
Regon 000214132, NIP 957-05-66-341
(2) tel. 58 347 72 12

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 24
M. Zgłobicka
mgr Bożena Zgłobicka